

Утверждено приказом

от _____ № _____

д\с №5 «Рябинка»

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения центра развития ребёнка детский сад №5 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательного учреждения, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативно правовых актов об образовании, устава детского сада, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего детского сада, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме детского сада;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы детского сада;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение об исключении воспитанников из детского сада в порядке, определённом законом РФ «Об образовании» и уставом детского сада.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу. С указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по годовому плану работы детского сада.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление. Ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру детского сада, хранится постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

*Срок действия данного Положения не ограничен.