

Утверждено приказом
от 19.09.14 № 55
МБДОУ ЦРР д/с №5
«Рябинка» г. Лобня

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сад №5 «Рябинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета детского сада
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании родительского комитета детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию детского сада. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий МБДОУ
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом детского сада и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ заведующего детского сада.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников
 - в организации и проведении мероприятий в детском саду
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения метод. литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в детском саду
- 3.5. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году
- 3.6. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания
- 3.7. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении общих родительских собраний
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета по поручению заведующего детским садом
- 3.9. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Комитета
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада

4. Права Родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, и получать информацию о результатах их рассмотрения
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждении и организации
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в детском саду
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых собраниях в начале учебного года
- 6.2. Численный состав Комитета детского сада определяется самостоятельно
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим детского сада
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием детского сада не реже двух раз в год
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии детского сада
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета

- Срок действия данного Положения неограничен