



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

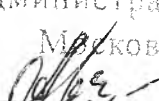
от 27.05.2014 № 855

О порядке взимания родительской платы  
за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)  
в дошкольном образовательном учреждении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении (прилагается).
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений довести до сведения родителей (законных представителей) Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 мая 2014 года.
4. Постановление от 24.03.2006г. № 792 «О порядке оплаты взимания родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на Начальника Управления образования Администрации города Лобня Иванова Б.Г.

Исполняющий обязанности

Руководителя Администрации  
Начальник Управления делами  
Администрации города Лобня  
Московской области  
 Жданова О.Н.



А.А. Куманова

006459



## Положение

о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении

1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) вносится до 10 числа текущего месяца.
2. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении производится на основании табеля учета посещаемости ребенка.
3. Табель учета посещаемости ведется воспитателем дошкольного образовательного учреждения.
4. Табель учета посещаемости утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения и представляется в МКУ ЦБ учреждений образования г. Лобня к 1 числу последующего месяца, включая и приказы на перерасчет родительской платы за предыдущий месяц.
5. МКУ ЦБ учреждений образования г. Лобня выдает квитанции на оплату за содержание детей руководителям дошкольных образовательных учреждений в течении 3-х рабочих дней.
6. Квитанции на оплату родителям (законным представителям) выдаются воспитателями дошкольного учреждения на следующий день после получения.
7. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев:
  - болезни ребенка при наличии медицинских документов;
  - санаторно-курортного лечения по рекомендации лечебного учреждения;
  - отсутствие ребенка на время очередного трудового отпуска родителей (законных представителей).